

Société :

Nombre de salariés :Activité

Adresse

Code Postal..... Ville

N° SIRET :code NAF :

Tél. : Fax :.....Mail :

Adhérent à : CAPEB FFB Coordonnées du contact :

Formation :

Titre de la formation:

Durée : jour(s) Dates :

Lieu :

Stagiaire :

Nom

Prénom Date de naissance

Statut - Salarié Gérant non salarié Fonction :

N° du matricule ordinaire de l'architecte :

Coût : HT /jour/ personne soit HT et TTC (TVA à 20%)

- OPCA (organisme collecteur) : FAFCEA * CONSTRUCTYS INTERGROS UNIFORMATION
- FIFPL ATLAS (FAFIEC) FIFPL
- OPCO Entreprise de Proximité (PEPSS ACTALIANS / AGEFOS PME)
- Autre :

*Il est à noter que depuis 2019 le **FAFCEA finance 2 formations max** par an et par stagiaire.

Afin de valider votre inscription, merci de :

- **signer les conditions générales de vente (en page 2),**
- **nous retourner ce formulaire dûment rempli et accompagné du règlement total de la formation** par courrier à TY eco² - ZA La Touche – 35 890 Bourg des comptes.

Conditions générales de ventes :**Modalités d'inscription :**

L'inscription est validée à réception du bulletin d'inscription (ou de la convention de formation) signé et accompagné du règlement (qui n'est pas encaissé avant la fin de la formation).

Ty éco² transmettra à l'entreprise :

- Avant la réalisation de la formation : l'ensemble des documents nécessaires pour établir la demande de prise en charge ainsi qu'un courrier de convocation.
- A l'issue de la formation : une attestation de présence, la facture acquittée et autres documents nécessaires à la prise en charge de la formation (en fonction des modalités propres à chaque formation et OPCA).

Modalités de règlement

Le règlement du solde sera dû au plus tard le jour de réalisation de la formation.

« Conformément à l'article L441-6 du code du commerce, des pénalités de retard sont dues à défaut de règlement le jour suivant la date de paiement qui figure sur la facture. Le taux d'intérêt de ces pénalités de retard est de 12% annuels ».

Si le règlement doit être effectué par un organisme gérant le budget formation (OPCA ou autre organisme ou association agissant dans le domaine de l'emploi) de l'entreprise, TY eco² doit en être informé dans les plus brefs délais et l'accord de prise en charge doit parvenir à TY eco² avant le début de la session de formation.

En cas de non paiement ou non prise en charge de la formation pour une raison indépendante de la volonté de TY eco², celui-ci se réserve le droit de facturer le coût total de la session de formation directement à l'entreprise qui s'engage à régler TY eco² à réception de ladite facture sans autre démarche que ce soit.

L'entreprise s'engage à transmettre à l'OPCA concernée, les documents nécessaires à la prise en charge financière de la formation en amont et à l'issue de la formation (bulletin de salaire, RIB...). TY eco² ne pourra être tenu responsable d'un refus de prise en charge consécutif à des éléments non transmis dans les délais par l'entreprise.

Débit ou abandon

L'annulation ou le report de session est gratuite si la demande est faite par écrit au plus tard 15 jours avant le début de la formation. Au-delà de ce délai, des frais d'annulation équivalents à l'intégralité du montant de formation vous seront facturés.

Si le stagiaire ne se présente pas à la formation, le règlement reste acquis à TY eco² à titre d'indemnité forfaitaire.

Non réalisation de la prestation de formation

En cas d'annulation de la formation de la part de TY eco², le remboursement des sommes éventuellement perçues, sera intégralement effectué.

Différends éventuels

Si une contestation ou un différend ne peuvent être réglés à l'amiable, le Tribunal de Rennes sera seul compétent pour régler le litige.

Propriété intellectuelle

L'utilisation des supports remis lors des cours est soumise aux articles 40 et 41 de la loi du 11 Mars 1957. Toute reproduction ou représentation constituerait une contrefaçon sanctionnée par les articles 425 et 429 du code pénal. Il appartient à l'entreprise de se conformer à l'ensemble des réglementations applicables en ce domaine.

Date:

Date :

Karène CHEVALIER

Cachet et signature

